

Vnitrodružstevní směrnice č. 01/2016

kteřá stanovuje poplatky za provádění úkonů družstva mimo úkonů spojených s obvyklým užíváním družstevních bytů, garáží a nebytových prostor. Na úhradu nákladů souvisejících s úkony vykonávanými z podnětu členů družstva, mimo úkony spojené s obvyklým užíváním družstevních bytů a nebytových prostor, stanovuje nejvyšší orgán družstva v souladu s čl. 66, odst. 2), písm. k) Stanov SBD tyto POPLATKY:

1.	Správní poplatky a) bytová jednotka: člen družstva b) bytová jednotka: vlastník nečlen družstva c) garáž: člen družstva d) garáž: vlastník nečlen družstva	150 Kč 172 Kč 10 Kč 12 Kč
2.	Podání žádosti o souhlas družstva s výměnou družstevního bytu nebo garáže a) u blízkého příbuzného ¹⁾ b) ostatní osoby	500 Kč 2 000 Kč
3.	Převod členských práv vč. vyhotovení smluv a) na blízkého příbuzného b) na ostatní osoby c) vypořádání užívatelského vztahu k bytu po rozvodu manželství d) dědictví v řadě přímé e) dědictví ostatní	2 500 Kč 7 500 Kč 1 500 Kč 500 Kč 1 000 Kč
4.	Platba nájemného: a) poštovní poukázkou nebo bezhotovostní platbou na účet družstva hradí plátce ve výši skutečných nákladů účtovaných příslušným peněžním ústavem družstvu. Poplatky budou vypořádány souhrnně za uplynulý rok současně s vyúčtováním záloh na nájemném a službách poskytovaných s bydlením. b) platba v hotovosti na pokladně SBD	 20 Kč
5.	Opakované zaslání korespondence při včasém nenahlášení změny bydliště adresáta	50 Kč
6.	Podání žádosti o souhlas k přenechání družstevního bytu nebo jeho části k dočasnému užívání jiné osobě (podnájem): a) u blízkého příbuzného ¹⁾ b) ostatní osoby	800 Kč 2 000 Kč
7.	Podání žádosti o souhlas k užívání družstevního bytu k jiným účelům než k bydlení	2 000 Kč
8.	Podání žádosti o přenechání místností nesloužících k bydlení a nebytových prostor k dočasnému užívání	1 000 Kč
9.	Vyhotovení duplikátů listin (rozhodnutí o přidělení bytu, nájemní smlouvy, vyúčtování apod.) vydávaných členům	200 Kč
10.	Podání žádosti o udělení souhlasu družstva k provedení stavebních úprav v družstevním bytě nebo nebytovém prostoru	250 Kč
11.	Podání žádosti o stavební sloučení nebo rozdělení bytů	2 000 Kč
12.	Podání žádosti o povolení podnikatelské činnosti v části bytu	500 Kč
13.	Podání žádosti o povolení umístění sídla organizace	200 Kč
14.	Podání žádosti o provedení jiných pracovních úkonů (nad rámec běžné činnosti) dle individuálních požadavků	200 Kč/ za 1/2 hod.
15.	Potvrzení správce o výši pohledávek	300 Kč
16.	Vypracování podnájemní smlouvy pro potřeby cizinecké policie pro pobyt zahraničního pracovníka	100 Kč

17.	Správní poplatek z výnosů pronájmů (nebytové prostory, štíty, střechy..)	5% z nájmu
18.	Hodinové sazby pracovníka a) pro družstevní domy b) JHČ (jiná hospodářská činnost) c) opravy střech, vývoz septiku (pro družstevní i JHČ)	225 Kč + DPH 245 Kč + DPH 245 Kč + DPH
19.	Revize hydrantů	250 Kč + DPH/ 1 revize
20.	Dopravné na 1 km u služebních vozidel	6 Kč + DPH / km
21.	Vypracování prohlášení vlastníka od 1. 6. 2016 a) domy s počtem bytů 1-10 b) domy s počtem bytů 11-25 c) domy s počtem bytů nad 25	3 500 Kč/ byt 3 600 Kč/ byt 3 800 Kč/ byt
22.	Vypracování smlouvy o převodu bytu do osobního vlastnictví v případě, že prohlášení vlastníka bylo zhotoveno po 1. 6. 2016	5 000 Kč
23.	Vypracování smlouvy o převodu bytu do osobního vlastnictví v případě, že prohlášení vlastníka bylo zhotoveno do 31. 5. 2016	8 500 Kč
24.	Změna termínu převodu bytu a) 1. změna b) 2. a další změna	550 Kč 1 500 Kč
25.	Kompletní zpracování žádosti pro poskytnutí dotace na opravu bytového domu dle podmínek vyhlášených dotačních titulů (např. Panel 2013+, Nová Zelená Úsporám apod.) a) IROP - vypracování žádosti b) Výběrové řízení c) Schválení žádosti d) Monitoring	2 000 Kč + 2% z přijaté dotace 15 000 Kč 10 000 Kč 500 Kč + 2% z přijaté dotace 5 000 Kč
26.	Za úkony spojené s individuální žádostí o provedení mimořádné splátky úvěru	300 Kč
27.	Za úkony spojené s individuální žádostí o propočet zůstatku úvěru	200 Kč
28.	Za úkony spojené s individuální žádostí o propočet zůstatku na fondu oprav (nevztahuje se na telefonické a e-mailové dotazy na stav FO, dluhů a úhrad nájmu)	200 Kč
29.	Za projednání žádosti o zastavení družstevního podílu	2 000 Kč
30.	Správní poplatky za nadstandardní úkony spojené s pozdními platbami nájemného, služeb a jiných plateb: a) první upomínka poštou - obyčejný dopis ²⁾ b) druhá a další upomínka - obyčejný dopis ³⁾ c) výstraha - doporučený dopis ⁴⁾ d) výpověď z bytu - doporučený dopis do vlastních rukou s doručenkou ⁵⁾	50 Kč 100 Kč 250 Kč 500 Kč
31.	Sankční poplatky: a) za užívání bytu a nebytového prostoru v družstevních domech bez souhlasu družstva b) za podnájem družstevního bytu bez souhlasu družstva c) za provedení stavebních úprav v bytě či nebytových nebo společných prostorách družstevního domu (ve smyslu platné směrnice) bez souhlasu družstva	5 000 Kč 5 000 Kč 5 000 Kč
32.	Vyhledávání a příprava technických podkladů pro zpracování PENB (vč. Kopírovacích služeb)	500 Kč
33.	Zhotovení PENB	cena zhotovitele

34.	Inženýrská činnost zajišťovaná družstvem (včetně stavebního dozoru a koordinátora BOZP)	1% z celkových investičních nákladů
35.	Kopírovací služby a) jednostranná kopie A4 b) oboustranná kopie A4	2 Kč/ stránka 3 Kč/ list
36.	Rozpočítání ročního vyúčtování služeb na žádost člena/nájemce	200 Kč
37.	Potvrzení vystavené na žádost člena (potvrzení členství, apod..)	100 Kč
38.	Sjednání úvěru: a) vypracování podkladů k úvěru b) vyhotovení úvěrových smluv	1 000 Kč 500 Kč

Vysvětlivky	
1)	Termínem " blízký příbuzný " pro potřeby této Vnitrodružstevní směrnice se rozumí příbuzný v řadě přímé, tzn. Prarodiče, rodiče či pěstouni, děti, vnuci a příuzný v druhé skupině, tzn. Sourozenci, manžel, partner (registrovaný), druh.
2)	Zasílá se při zpoždění s platbou více jak 14 dnů. Výše dlužné částky nerozhoduje. Používá se u členů, kteří nemají nahlášený na SBD Javořice emailové adresy a čísla mobilních telefonů. Forma odeslání - obyčejný dopis.
3)	Zasílá se v případě zpoždění plateb více jak jeden měsíc nebo při opakovaném zpoždění plateb. Podmínkou zaslání této upomínky není poslání první upomínky (poštou ani emailem), ale dluh přesahující období 30 dnů po splatnosti nebo opakovaném zpoždění plateb. Forma odeslání – obyčejný dopis.
4)	Zasílá se při zpoždění plateb o déle než 2 měsíce. U opakujících se dlužníků (nerozhoduje výše dlužné částky) nemusí být dodržena lhůta zpoždění 2 měsíců. Odeslání výstrahy musí předcházet nejméně jeden ze způsobů upomínky. Forma odeslání – doporučený dopis.
5)	uplatňuje se u dlužníků, jejichž dluh přesahuje trojnásobek nájemného. Odeslání výpovědi z bytu musí předcházet nejméně jeden ze způsobů upomínky nebo výstraha. Toto neplatí u opakovaných neplatičů. Forma odeslání – doporučený dopis do vlastních rukou s doručenkou

Vyúčtování penále: družstvo je oprávněno do ročního vyúčtování za služby zahrnout i vypočtené penále z pozdních plateb v roce, za který se provádí vyúčtování. Nezahrnutí penále do vyúčtování nebrání pozdějšímu vyúčtování penále dle zákona.

U poplatků, na které se vztahuje DPH, je příslušná sazba zahrnuta již v ceně.

Platná směrnice vč. dodatků od 30. 11. 1989 se ruší dnem nabytí platnosti této směrnice, schválené Shromážděním delegátů JAVOŘICE, stavebního bytového družstva 30. 5. 2016 s platností od 1. 6. 2016